



## PROCÈS-VERBAL

### Réunion du Conseil Municipal

Réunion du :  
18 décembre 2023.

Auteur du relevé :  
André ZAVAN

Version du :  
19 décembre 2023.

Date et heure de la réunion : Lundi 18 décembre 2023 à 19h00.

Lieu : Salle du Conseil Municipal, Mairie de Cours-de-Pile

Convocation adressée le : 08 décembre 2023.

Président de séance : Didier CAPURON, Maire.

Secrétaire de séance : André ZAVAN

Nombre d'élus au Conseil Municipal : 18

Membres présents (14) : Mesdames et Messieurs Francine ACQUAIRE, Pierre BEAUDEAU, Marie BONPAIN, Catherine BETHOULE, Didier CAPURON, Philippe CLOFF, Annie DUMAREAU, Grégory HIRT, Robert PASCAL, Michèle RIBEYROL, Didier RUDELIN, Virginie TONDEUR, Eric VIDOTTO, André ZAVAN.

Membres représentés (2) :

M. Joëlle BELUGUE a donné pouvoir à M. Didier RUDELIN.

M. David BACHERER a donné pouvoir à M. Pierre BEAUDEAU.

Membre absents excusés (2)

Mme Régine GARDETTE.

M. Christian GUERINET.

Quorum : 10 membres

Ordre du jour de la séance :

1. Approbation du procès-verbal de la précédente réunion du Conseil Municipal.
2. Budget de la commune : décision modificative n°3.
3. Mise à jour de la délibération sur les indemnités horaires pour travaux supplémentaires.
4. Renouvellement du contrat CNP.
5. Questions diverses.

Points de l'ordre du jour	Discussions	Résultats (scrutin, vote)
1- Approbation du procès-verbal de la précédente réunion du Conseil Municipal.	Pas de remarque.	Le Conseil Municipal <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Approuve</b> à l'unanimité et par vote à main levée, le procès-verbal de la précédente réunion du Conseil Municipal.</li></ul>
2- Budget de la commune : décision modificative n°3.	Monsieur le Maire expose à l'assemblée la nécessité de procéder à un mouvement de crédits sur le budget communal de fonctionnement : - Retirer 5800 € aux dépenses d'électricité (chapitre 011) afin d'alimenter la partie charges du personnel (chapitre 012). Monsieur le Maire invite Le Conseil Municipal à voter la modification de ces crédits.	Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité et par vote à main levée, <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Autorise</b> les mouvements budgétaires présentés par Monsieur le Maire.</li></ul>

<p>3 – Mise à jour de la délibération sur les indemnités horaires pour travaux supplémentaires.</p>	<p>Monsieur le Maire informe que les indemnités horaires pour travaux supplémentaires peuvent être versées aux fonctionnaires de catégorie B et de catégorie C ainsi qu'aux fonctionnaires de catégorie A de la filière médico-sociale, dont les missions impliquent la réalisation effective d'heures supplémentaires, ainsi qu'à des agents contractuels de même niveau et exerçant des fonctions de même nature, sauf si le contrat de ces derniers prévoit un régime d'indemnisation similaire.</p> <p>L'octroi d'IHTS est subordonné à la réalisation effective d'heures supplémentaires. Sont considérées comme heures supplémentaires les heures effectuées à la demande du chef de service au-delà des bornes horaires définies par le cycle de travail. Le versement des indemnités horaires pour travaux supplémentaires est subordonné à la mise en place de moyens de contrôle automatisé des heures supplémentaires. Un décompte déclaratif contrôlable est néanmoins suffisant pour les agents exerçant leur activité hors de leurs locaux de rattachement, ainsi que pour les sites sur lesquels l'effectif des agents susceptibles de bénéficier d'IHTS est inférieur à 10</p> <p>Les agents qui exercent leurs fonctions à temps partiel peuvent bénéficier du versement d'IHTS. Leur taux sera calculé selon des modalités spécifiques.</p> <p>Les agents qui occupent un emploi à temps non complet peuvent être amenés à effectuer des heures au-delà de la durée de travail fixée pour leur emploi. Ces heures sont considérées comme des heures complémentaires dès lors qu'elle ne les conduit pas à dépasser la durée légale de travail hebdomadaire (35 heures).</p> <p>Dès lors que la réalisation d'heures au-delà de la durée afférant à leur emploi les conduit à dépasser la durée légale du travail (35heures), les heures supplémentaires peuvent être indemnisées par des indemnités horaires pour travaux supplémentaires.</p> <p>Le nombre d'heures supplémentaires réalisées par chaque agent ne pourra excéder 25 heures par mois.</p> <p>Le nombre d'heures supplémentaires réalisées par chaque agent à temps partiel ne pourra excéder un nombre égal au produit de la quotité de travail à temps partiel par 25 heures. (Exemple pour un agent à 80 % : 25 h x 80 % = 20 h maximum).</p> <p>La compensation des heures supplémentaires doit préférentiellement être réalisée sous la forme d'un repos compensateur ; à défaut, elle donne lieu à indemnisation dans les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la rémunération horaire est multipliée par 1,25 pour les quatorze premières heures supplémentaires et par 1,27 pour les heures suivantes.</li> <li>- L'heure supplémentaire est majorée de 100 % lorsqu'elle est effectuée de nuit, et des deux tiers lorsqu'elle est effectuée un dimanche ou un jour férié.</li> </ul> <p>Le temps de récupération accordé à un agent est égal à la durée des travaux supplémentaires effectués. Une majoration de nuit, dimanche ou jours fériés peut être envisagée dans les mêmes proportions que celles fixées pour la rémunération, c'est-à-dire une majoration de 100% pour le travail de nuit et des 2/3 pour le travail du dimanche et des jours fériés.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Il appartient à l'organe délibérant de fixer la liste des emplois ouvrant droit aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires ainsi que les conditions d'une éventuelle majoration du temps de récupération.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal :

- De compenser les heures supplémentaires et complémentaires réalisées soit par l'attribution d'un repos compensateur soit par le versement de l'indemnité horaires pour travaux supplémentaires.
- D'instaurer les indemnités horaires pour travaux supplémentaires pour les emplois nommés ci-dessous :

<i>Cadres d'emplois</i>	<i>Emplois</i>
<i>Adjoint technique territorial principal 2<sup>ème</sup> classe</i>	<i>Agent de l'accompagnement de l'enfance</i>
<i>Adjoint technique territorial</i>	<i>Encadrement d'une équipe d'au moins 5 agents animatrice-éducatif d'accompagnement périscolaire</i>
<i>Adjoint technique territorial</i>	<i>Aide de cuisine</i>
<i>Adjoint technique territorial</i>	<i>Agent de restauration</i>
<i>Adjoint technique territorial</i>	<i>Cuisinière</i>
<i>Adjoint technique territorial</i>	<i>Agent de services polyvalent en milieu rural</i>
<i>Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe</i>	<i>Encadrement du service administratif et suivi de la gestion financière</i>
<i>Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe</i>	<i>Assistante de gestion administrative</i>
<i>Adjoint administratif territorial</i>	<i>Régisseur</i>
<i>Adjoint administratif territorial principal 1<sup>ère</sup> classe</i>	<i>Secrétaire de mairie</i>
<i>Adjoint technique (contrat PEC)</i>	<i>Agent polyvalent</i>

Monsieur le Maire précise que le choix entre le repos compensateur ou l'indemnisation est laissé à la libre appréciation de l'autorité territoriale.

Le contrôle des heures supplémentaires sera effectué sur la base d'un décompte déclaratif.

Monsieur le Maire explique au conseil municipal que les contrats d'assurance relatifs à la protection sociale des agents permettent à la collectivité employeur de s'assurer pour les risques demeurant à sa charge à savoir :

- Congés pour raison de santé,
- Maternité, adoption, paternité et accueil de l'enfant, congé de naissance, congé pour l'arrivée d'un enfant placé en vue de son adoption,
- Accident ou maladie imputable au service.

Le délai de franchise est de 15 jours pour les risques de maladie ordinaire et est de 0 jour dans les autres cas.

Le montant des indemnités est de 90 % de la base des prestations selon les références du contrat.

Monsieur le Maire précise que le montant des cotisations reste à 6,21 % pour les agents affiliés à la CNRACL et reste au taux de 1,65 % pour les agents affiliés à l'IRCANTEC.

➤ *Didier CAPURON (Maire) :*

- Extension rénovation du groupe scolaire : Réception des travaux du nouveau bâtiment le vendredi 22 décembre prochain.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité et par vote à main levée,

- **Approuve** les propositions présentées par Monsieur le Maire, Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité et par vote à main levée,

- **Autorise** Monsieur le Maire à signer les contrats CNP Assurances pour l'année 2024.

4 –  
Renouvellement  
du contrat CNP.

5 –  
Questions  
diverses.

	<p>Présentation de l'organisation générale des services scolaires (<i>restaurations, garderies</i>) jusqu'à la fin des travaux de la phase 2 (<i>réhabilitation des anciens locaux : cuisine, réfectoire, garderie</i>) prévue pour Pâques 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Communal de Sauvegarde (PCS) : Etat nominatif des volontaires Relais de Quartiers (RdQs) au nombre de 37 à ce jour.</li> </ul> <p>➤ <i>Didier RUDELIN :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assainissement collectif. Quelques chiffres concernant la station d'épuration : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 85 000 m3 d'effluents en 2023 (dont les eaux parasites) contre,</li> <li>- 45 000 m3 pour l'année 2022.</li> </ul> </li> </ul> <p>A noter les 1019 mm de précipitations depuis le début de l'année et les 200 kg environ de matières inertes récupérées au niveau du dégrilleur et essentiellement composées de lingettes, tampons, boîtiers désodorisant WC, etc...</p> <p><i>Un rappel sera fait dans le prochain bulletin municipal pour rappeler et inviter les usagers à ne rien jeter dans les toilettes faute de quoi des dysfonctionnements et pannes surviennent au niveau des infrastructures de la station d'épuration.</i></p> <p>➤ <i>Eric VIDOTTO :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordures ménagères et incivisme : Des sacs poubelles, aujourd'hui éventrés, ont été déposés Route de la Fontbrune. <i>Les employés municipaux interviendront dès mardi pour nettoyer le site.</i></li> </ul> <p>➤ <i>Philippe CLOFF :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Croix du Monument aux Morts. <i>M. ZAVAN explique qu'il est prévu que les employés municipaux interviennent dès que possible pour la refixer correctement.</i></li> </ul> <p><b>L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h45.</b> La date de la prochaine réunion du Conseil Municipal n'a pas été fixée.</p>	<p>Le Conseil Municipal prend acte des différents points abordés.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Procès-verbal arrêté à la date du (*commencement de la séance suivante*) :

..... 2023

Signature du Maire :

Signature du secrétaire de séance :